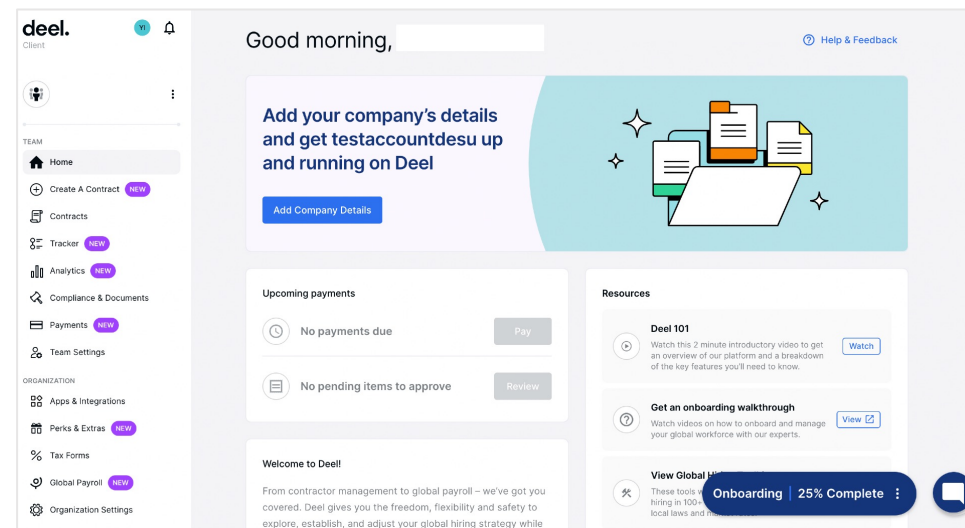


## 下記のステップで貴社の無料アカウントを作成し、Deel HRの利用を開始できます (200名未満の場合、無料で利用可)

1. Deelホームページ <https://www.deel.com/ja/> 右上の“[ログイン](#)”をクリック
2. Log inウィンドウ下部の” Need to create an account? Sign Up”の”[Sign Up](#)”をクリック
3. I’m A Businessが選択されていることを確認し、Nextをクリック
4. First name(名)、Last name(姓)、Email address, Password(任意のパスワード)を入力、How did you hear about Deel?でDeelを知ったきっかけを選択して、Create Your Deel Accountをクリック
5. Organization name(会社名)を入力し、Organization size、Your departmentを選択してNextをクリック
6. 入力したメールアドレス宛に届いている認証メール内のConfirm my emailをクリック
7. クリックした後に開いたページからメールアドレスとパスワードでログイン
8. 2段階認証のメールが届くので、その認証コードを入力
9. First name(名)、Last name(姓)、I’m a citizen ofで国籍を選択、Date of birth (生年月日)、携帯電話番号を入力し、Complete Profileをクリック
11. 貴社のダッシュボード画面が開いたら、中央のAdd Company Detailsをクリック、Nextをクリックし、貴社の情報を入力。Tax IDとPartner Number for Japanには法人番号を入力

以上ですぐにDeel HRの利用を開始していただけます！



Deelの企業側ダッシュボード